



Bericht zum Semesterprogramm

nach der Richtlinie zur Übernahme des Ehrenamtes als Wohntutor*in

TUTS - Von Studierenden für Studierende - DAS WOHTUTOR*INNENPROGRAMM DES SWFFO

Name: _____

Wohnanlage: _____

TN	Dauer	Ergebnis/Erfahrung
----	-------	--------------------

EINZUGSPHASE

Hausmeister*innen bei Schlüssel- und Zimmerübergaben unterstützen (insbesondere bei Anreisen an den Wochenenden bzw. nach Dienstschluss der Hausmeister*innen)

--	--	--

persönlich vorstellen (zur Willkommensveranstaltung einladen)

--	--	--

in die Wohnanlage einweisen, ggf. Infotouren durchführen (WLAN, Rettungswege, Feuerlöscher, Fahrradkeller, Waschmaschinenraum, Gemeinschaftsraum usw.)

--	--	--

in der neuen Wohnumgebung Orientierung geben, ggf. Infoveranstaltungen durchführen (Mensa, Campus, Einkaufsmöglichkeiten, öffentliche Verkehrsmittel, Ausgehmöglichkeiten, usw.)

--	--	--

EINLEBUNGSPHASE

Unterstützung u. a. bei Kontoeröffnung, Anmeldung Ausländerbehörde, Information über relevante Ämter

--	--	--

Erste Hilfestellung bei Fragen rund ums Studium und persönlicher Anliegen leisten

--	--	--

ggf. an entsprechende Anlaufstellen an den Hochschulen, Studierendenwerk und/oder Stadt weiterleiten

--	--	--

beim Einleben ins neue Zuhause sowie im Studienalltag, bei der Orientierung in einer fremden Kultur, an der Hochschule und in der Stadt, bei Formalitäten, bei Sprachschwierigkeiten usw. Hilfe geben

--	--	--

AUFENTHALTSPHASE

Einführungs-/Willkommensveranstaltung zum Semesterbeginn organisieren (Kennenlernen der neuen Bewohner*innen fördern, Wohntutor*innenprogramm und Angebote des Studierendenwerkes vorstellen)

--	--	--

TN	Dauer	Ergebnis/Erfahrung
----	-------	--------------------

Veranstaltung(en) zur Erkundung der Stadt organisieren (wie Ausflüge)

--	--	--

studentische Räume/Veranstaltungen in den Wohnanlagen organisieren (bspw. Gemeinschaftsraum, Sportraum)

--	--	--

allgemeinbildende Veranstaltungen durchführen (wie Vorträge)

--	--	--

Workshops/Trainings organisieren und durchführen (zeit- und anforderungsgemäße Thematiken einbringen)

--	--	--

(länder)spezifische Abende, kulturelle Events, Freizeitaktivitäten sowie sonstige gemeinschaftsfördernde Veranstaltungen organisieren (wie Grillabende, internationale Kochabende)

--	--	--

ORGANISATORISCHES

Anfragen von Studierenden beantworten, Sprechzeiten für Studierende anbieten (persönlich und per E-Mail)

--	--	--

Kontakt mit den Hausmeister*innen pflegen, diese über anstehende Veranstaltungen informieren sowie diese bei Kommunikations- und Organisationsaufgaben (insbesondere Übersetzungstätigkeiten) unterstützen

--	--	--

mit dem SWOBB in Sachen Öffentlichkeitsarbeit zusammenarbeiten

--	--	--

bei der Ausgestaltung des Veranstaltungskalenders der jeweiligen Wohnanlagen unterstützen

--	--	--

verbindlich an die vom Studierendenwerk bzw. von Tutor*innen angebotenen Teamtreffen, Schulungen, Terminen wie Studi-Stammtischen teilnehmen

--	--	--

bei der Weiterentwicklung des studentischen Wohnens unterstützen (u. a. Umfragen durchführen)

--	--	--

Tutor*innenmappe, Informationsmaterial und Aufgaben aktualisieren (u. a. Hilfsmittel aktuell halten)

--	--	--

Evaluationen nach Veranstaltungen

--	--	--

halbjährlichen Semesterbericht als Tätigkeits- und Erfahrungsbericht erstellen (1 Bericht/Semester)

--	--	--